

Принято
Общим собранием работников
МКДОУ ЦРР-ДС «8 ГБ
Протокол № 1 от «09» 01 2019г.



«Утверждаю»
Заведующая МКДОУ ЦРР-ДС «8 ГБ
Магомедова А.А. Магомедова А.А.
Приказ № 3от 09.01.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ
МКДОУ «Центр развития ребенка-детский сад №8
города Буйнакск»**

Буйнакск,
2019г.

1. Общие положения

-Настоящее Положение об общем собрании работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка –детский сад №8 города Буйнакск» далее Учреждение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273, Уставом Учреждения.

-Общее собрание работников является постоянно действующим органом самоуправления, представляющего полномочия всех работников Учреждения.

1.3.В состав общего собрания входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.

1.4.Общее собрание работников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными и правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.5.Деятельность членов общего собрания основывается на принципах добровольности участия в его работе, на общественных началах, коллегиальности принятия решения, гласности.

1.6. Решения общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией и всеми работниками.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся общим собранием работников, принимаются на его заседании, утверждаются заведующим Учреждением.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи общего собрания работников

- Содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

- Реализация права Учреждения на самостоятельность в решении вопросов, способствующих оптимальной организации трудовых отношений, образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

- Содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция общего собрания работников

К компетенции общего собрания работников относится:

- разработка и принятие Устава Учреждения, изменения и дополнения вносимых в него;

- заслушивание отчетов заведующего Учреждением о выполнении уставных задач;

- разработка и принятие локальных нормативных актов в соответствии с компетенцией, определенной действующим законодательством;
- избрание комиссий по охране труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности работников и воспитанников в Учреждении;
- организации работы в Учреждении по соблюдению законодательства по охране труда, предупреждению травматизма, несчастных случаев среди работников и воспитанников;
- заслушивание: актов выполнения соглашений по охране труда, результатов работы комиссий по охране труда, административно общественного контроля;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- заслушивание отчетов заведующего Учреждением об использовании бюджетных средств;
- ознакомление с результатами проверок деятельности Учреждения государственными и муниципальными органами, органами надзорно-контрольной деятельности, выполнением мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений в работе;
- принятие необходимых мер в рамках действующего законодательства, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости.
- выход с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством.

4. Организация деятельности общего собрания работников

- В заседании общего собрания работников принимают участие все работники Учреждения. На общее собрание работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- Для ведения общего собрания работников открытым голосованием избирается
 Председатель общего собрания:
 - организует деятельность общего собрания;
 - информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год.

-Внеочередной созыв собрания может произойти по требованию заведующего Учреждением или по заявлению не менее половины членов собрания, поданному заведующему в письменной форме.

-Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствуют более 50% списочного состава работников Учреждения.

-Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием, большинством голосов.

-Решения общего собрания работников (не противоречащее законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

5. Права общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением в пределах своей компетенции;
- принимать необходимые меры, в рамках действующего законодательства, администрацию и работников Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничении самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные или постоянные комиссии по трудовым спорам, определять сроки их полномочий.

5.2. Каждый член общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее половины членов собрания;
- при несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;
- принимать участие в обсуждении и принятии решений общего собрания работников;
- вносить предложения о рассмотрении отдельных вопросов в рамках компетенции общего собрания работников;
- выражать в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания общего собрания работников;
- требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе общего собрания работников информации по вопросам, относящимся к его компетенции.

6. Обязанности и ответственность членов Общего собрания работников

- Общее собрание работников несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию, за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним полномочий.
- Члены Общего собрания работников, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- Члены Общего собрания работников обязаны присутствовать на его заседаниях.

7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

7.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с органами самоуправления Учреждением.

- Представители общего собрания работников участвуют в заседаниях органов самоуправления:
- представляют на ознакомление материалы, готовящиеся к обсуждению и принятию Общим собранием работников;
- вносят предложения и дополнения по этим вопросам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов общего собрания работников;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов общего собрания работников и приглашенных лиц;
- вынесенное решение.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Протоколы общего собрания работников ведутся в электронном варианте, подписываются его председателем и секретарем, нумеруются постранично, прошнуровываются.

8.6. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах Учреждения в соответствии с номенклатурой дел и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Насрулаева Джамиля Магомедовна

Действителен с 10.12.2021 по 10.12.2022