

Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение  
«Центр развития ребенка – детский сад №8 города Буйнакск»

**ПРИНЯТО:**

СОВЕТОМ МКДОУ ЦРР-ДС «8 ГБ

Председатель П.М. Нурмагомедова Нурмагомедова П.М.

Протокол № 1 от «09» 01 2019г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Заведующая МКДОУ ЦРР-ДС «8 ГБ

А.А. Магомедова Магомедова А.А.

Приказ № 3 от «09» 01 2019г.



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И  
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ**

**Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения  
«Центр развития ребенка – детский сад №8 города Буйнакск»**

Буйнакск,  
2019г.

## **1. Общие положения**

Настоящий Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад №8 города Буйнакск» (далее -Порядок), (далее - МКДОУ) разработан в соответствии с:

- ст. 30 п. 2, ст.57, 61, 62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527 г. Москва «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 21.01.2019 г. № 30 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», утверждённые приказом Министерства Образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527
- Уставом МКДОУ ЦРР-ДС№8 ГБ

Данный документ регулирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) МКДОУ по программам:

1. Образовательная программа дошкольного образования ГБДОУ.
- 2.Адаптированная основная образовательная программа дошкольного образования для детей с тяжелыми нарушениями речи.

## **2. Порядок и основание перевода воспитанников МКДОУ из группы в группу**

Основанием для перевода воспитанников из группы в группу может являться:

- приказ заведующего о переводе в следующую возрастную группу по окончании учебного года;
- заявление родителей (законных представителей).

Перевод воспитанников групп общеразвивающей направленности на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования осуществляется на основании приказа заведующего на первое сентября текущего года.

В течение учебного года перевод воспитанника из одной возрастной группы в другую возрастную группу осуществляется на основании заявления родителя (законного представителя) при наличии вакантных мест и соответствия возраста.

Перевод обучающегося (воспитанника) из группы в группу оформляется приказом заведующего МКДОУ.

### **3. Порядок и основание перевода воспитанников МКДОУ в другое образовательное учреждение**

3.1. Перевод в другое образовательное учреждение может быть осуществлен в следующих случаях:

- на летний период и (или) период капитального ремонта;
- прекращение деятельности МКДОУ;
- по инициативе родителей (законных представителей).

3.2. В случае аннулирования лицензии МКДОУ на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), приостановления действия лицензии, администрация МКДОУ

- информирует родителей (законных представителей) о прекращении деятельности образовательной организации;
- доводит до сведения родителей (законных представителей) перечень принимающих организаций;
- получает письменные согласия родителей (законных представителей) о выборе принимающей организации;
- направляет сведения в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций МКУ УОГБ о предстоящем переводе воспитанников с учетом возрастной категории обучающихся, направленности групп и осваиваемых программ дошкольного образования.

3.3. Образовательные отношения прекращаются по инициативе родителей (законных представителей) на основании выданного направления комиссией.

3.4. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей образовательной организации;
- осуществляют постановку ребенка на учет по переводу для предоставления места в другой образовательной организации. Заявления о переводе из МКДОУ в другую образовательную организацию принимаются в письменном виде, заявители вправе обратиться лично в Комиссию по комплектованию дошкольных образовательных организаций (далее ДОО) МКУ УОГБ в установленное время приема для получения консультации.

• после получения направления в желаемую ДОО родитель обращается в МКДОУ с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в принимающую организацию.

3.5. В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.
- в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей)

воспитанника указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

3.6. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода заведующий МКДОУ в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации; выдает родителям (законным представителям) медицинскую карту воспитанника.

3.7. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с переводом из МКДОУ не допускается.

#### **4. Порядок и основание отчисления воспитанника из МКДОУ**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи освоением образовательной программы дошкольного образования МКДОУ (завершением образования), достижением 7(8)летнего возраста;

- досрочно по основаниям:

а) по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность;

б) по обстоятельствам, независящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств МКДОУ.

4.3. Отчисление оформляется заявлением родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и приказом заведующего МКДОУ на отчисление с указанием причины.

4.4. При прекращении образовательных отношений заведующий ГБДОУ или лицо уполномоченное выдает родителям (законным представителям) обучающегося (воспитанника) под роспись медицинскую карту ребенка.

4.5. Направление выбывшего воспитанника хранится в архиве МКДОУ в личном деле ребёнка в течение 5 лет.

## **5. Порядок восстановления воспитанника МКДОУ**

5.1. Восстановление в МКДОУ не предусмотрено.

5.2. Зачисление воспитанника, ранее отчисленного из МКДОУ, осуществляется на основании вновь полученного направления, выданного Комиссией по комплектованию образовательных учреждений, осуществляющих обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования МКУ УОГБ, согласно Правилам приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МКДОУ.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575775

Владелец Насрулаева Джамиля Магомедовна

Действителен с 10.12.2021 по 10.12.2022